

Č.j. zsopdka/151/2020	<b>Základní škola, Dobruška, Opočenská 115</b>	Účinnost: 01. 09. 2020
Spisový znak: 2 – 1		Skartační znak: A5
Razítko školy:		Počet stran: 7
		Podpis ředitele školy:
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>		

<b>Změny: Tento Vnitřní řád ŠD nahrazuje Vnitřní řád ŠD č.j. zsopdka/151/2020</b>					
<b>Číslo</b>	<b>Datum</b>	<b>Strana</b>	<b>Účinnost od</b>	<b>Provedl</b>	<b>Poznámky</b>
Zsopdka/ 165/2022	24. 08. 2022	4	01. 09. 2022	Mgr. Stonjeková	Konec účinnosti Dodatku č.j. zsopdka/171/2021 k 31. 08. 2022
zsopdka/ 210/2024	27. 08. 2024	3, 4, 6	27. 08. 2024	Mgr. Stonjeková	

### **Obecná ustanovení**

Řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádí vychovatelka školní družiny.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb., (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 1 Povinnosti žáků**

#### **Žáci jsou povinni**

1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
3. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
4. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

5. Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
6. Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
7. Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
8. Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.
9. Žáci nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
10. Žáci nesmějí nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
11. Žáci nesmějí nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
12. Žáci nesmějí pořizovat nahrávky (video, audio, foto).
13. Žáci nesmějí před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

## **Článek 2** **Práva žáků**

### **Žák ŠD má právo:**

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu ŠD.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností ŠD.
4. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
5. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
6. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
7. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
8. Být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

## **Článek 3** **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
2. Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné

žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.

3. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
4. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
5. V případě mimořádných odchodů žáků ze školní družiny je nutné zákonnými zástupci zapsat odchod s datem, hodinou a důvodem do notýsku. Bez písemné žádosti nebude žák ze školní družiny uvolněn.
6. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
7. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě do šatny a pak s doprovodem domů.
8. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitel školy.

#### **Článek 4**

##### **Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

#### **Článek 5**

##### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD na chodbě v 1. patře.
2. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

3. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
4. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 20 žáků.
5. Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
6. Pitný režim pro děti je zajištěn.
7. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu ŠD.
8. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD.

## **Článek 6 Zacházení se školním majetkem**

1. Žák nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. zákonní zástupci žáka (rodiče) uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.

V Dobrušce dne 01. 09. 2022

Mgr. Andrea Stonjeková  
ředitelka školy

**Schváleno pedagogickou radou dne 25. 8. 2020**

**Přílohy:**

- 1) Provozní řád ŠD.
  - 2) Pokyn ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině.
- Příloha č. 1

## **Provozní řád školní družiny**

**Provozní doba školní družiny**

Provozní doba školní družiny je od 11:10 do 15:10 hodin.

### **1. Základní lokalizace školní družiny**

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v 1. patře budovy. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní družinu plně potřebám dětí.

### **2. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení dětí ze školní družiny**

O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.

Rodiče, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelky. Na základě písemného souhlasu zákonných zástupců odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku rodičem dítěte. Přejí-li si rodiče, aby dítě opustilo družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně o to musí předem požádat. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.

Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školní družiny.

Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce.

O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitelky školy, vychovatelky a zákonného zástupce žáka, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení dítěte ze školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

### **3. Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny, přechod žáků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době**

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelku.

Školní družina zahajuje svůj provoz v 11:10 hodin. Učitel předá žáky osobně vychovatelce v šatně žáků a odchází společně na oběd do školní jídelny Gymnázia Dobruška. Společně také jídelnu opouštějí a vracejí se do družiny k činnostem daným programem družiny. V jídelně školy se žáci řídí Vnitřním řádem jídelny, pokyny vychovatelky ŠD a pedagogických asistentek.

### **4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině**

Žáci jsou neustále pod dohledem vychovatelky. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci. Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben.

Děti jsou vedeny k tomu, aby samy upozorňovaly na nevhodné chování svých spolužáků. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině nebo při akci ŠD mimo školu, jsou žáci povinni hlásit ihned vychovatelce nebo některému ze zaměstnanců školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Kniha úrazů je uložena ve sborovně.

### **5. Pitný režim**

Děti by měly být vybaveny pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. Vychovatelka ŠD dbá na dodržování pitného režimu dětí.

### **6. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny**

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy dále tělocvičnu, relaxační místnost a učebnu informatiky. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly, pokyny a řády učeben.

#### **7. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny**

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do doby, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí zákonného zástupce žáka telefonicky, poté uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o nastalé situaci,
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit s rodičem dítěte, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy, v družině čeká až do vyzvednutí dítěte.

Za situace, kdy si rodič dítě nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. zástupce, zřizovatele nebo Policii ČR.

#### **8. Dočasné umístění žáků ve školní družině, pokud nejsou trvale přihlášení**

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla by tím překročena hranice pro počet dětí umístěných do školní družiny, je možné do družiny krátkodobě umístit i to dítě, které do ní není přihlášeno k trvalé docházce.

#### **9. Pravidla styku s rodiči**

Rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkou, která je jim k dispozici vždy v době provozu družiny. V této době je mohou rodiče také kontaktovat telefonicky, a to na číslech platných pro Základní školu č. tel.: 494 623 196, 602 266 986. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena. Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkou je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

#### **10. Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci**

Další činnost se realizuje v zájmovém útvaru ruční práce.

V Dobrušce dne 01. 09. 2022

Mgr. Andrea Stonjeková  
ředitelka školy

Příloha č. 2

### **Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině**

Zákonný zástupce musí být prokazatelnou formou seznámen s pravidly pro uvolňování žáků ze školní družiny (dále jen ŠD).

1. Je-li žák, který je zapsaný ve ŠD, přítomen ve vyučování, předá jej učitel osobně po skončení poslední vyučovací hodiny v 1. patře budovy vychovatelce školní družiny.

2. Není-li žák přítomen ve vyučování a jeho absence není dosud třídnímu učiteli zákonnými zástupci omluvena, informuje třídní učitel o této skutečnosti téhož dne prokazatelnou formou vychovatelce školní družiny.
3. Je-li žák omluven z vyučování z rodinných důvodů nebo z důvodu nemoci v souladu s platným školním řádem, platí tato omluva i pro pobyt ve ŠD.
4. Je-li žák ve vyučování přítomen a nemá se účastnit po ukončení vyučování činnosti ŠD, je zákonný zástupce povinen omluvit dítě prokazatelnou formou – písemným sdělením přímo vychovatelce školní družiny.
5. Zákonný zástupce musí být s tímto pokynem prokazatelně seznámen. Informaci o povinnosti omluvit žáka vychovatelce zajistí třídní učitel.
6. Žák bude ze ŠD předán pouze zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě uvedené v zápisním lístku.
7. Bez předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě může být ze ŠD žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující výslovnou formulaci, že zákonný zástupce tímto přebírá za žáka plnou zodpovědnost. Splní-li žádost o uvolnění uvedené předpoklady, je rozhodnutí ředitelky o vyhovění této žádosti automatické a vychovatelka ŠD může žáka uvolnit.
8. Vychovatelka ŠD poučí žáky o BOZ a zapíše do formuláře Poučení o BOZ na daný školní rok.

V Dobrušce dne 01. 09. 2022

Mgr. Andrea Stonjeková  
ředitelka školy

**Dodatek č. 1, č.j. zsopdka/171/2021 k Vnitřnímu řádu školní družiny,  
č.j. zsopdka/151/2020**

**Provozní doba školní družiny**

Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci (Covid-19) je v letošním školním roce 2021/2022 upravena doba stravování ve ŠJ Gymnázia v Dobrušce, tím pádem se mění i provozní doba školní družiny.

Ranní družina zůstává v provozu ve stejném čase, a to od 6.20 hodin do 7.15 hodin.

Odpolední družina začíná v 11.00 a končí ve 14.30 hodin.

V Dobrušce dne 02. 09. 2021

Mgr. Andrea Stonjeková  
ředitelka školy